

信號彈輸入審查要點

- 一、內政部（以下簡稱本部）為執行貿易法第十一條規定，限制信號彈之輸入，避免非法流用，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱信號彈，指依其他信號火炬、其他濃霧信號及其他信號彈等貨品號列輸入之信號彈。
- 三、信號彈進口商初次申請輸入時，本部應審查其檢附之下列文件：
 - （一）信號彈輸入申請表（附件一）。
 - （二）負責人身分證影本。
 - （三）公司登記或商業登記證明文件影本，其營業登記項目應具有批發、零售信號設備或用品等項。
 - （四）原廠出廠證明文件。
 - （五）產品相關認證文件。
 - （六）產品型式文件圖說。
 - （七）文件為外文者，應檢附詳實之中文正體字譯本。
- 四、信號彈進口商再次申請輸入時，除前點各款文件外，本部應審查其檢附之前次黏貼之產品序號圖說、銷售資料報表（附件二）、事業銷售報表（附件三）或銷毀名冊報表（附件四）。
- 五、本部得要求信號彈進口商每年申報輸入總數不得超過其前一年總數之百分之一百二十；其超量申請或初次申請者，本部應審查其檢附之有效訂單。
- 六、信號彈進口商申請輸入者，本部應於七日內完成審查，並核發包含產品序號之同意文件。

(核准文號：)

信號彈進口商未檢附前三點規定之文件者，本部應通知其限期補正。

信號彈進口商補正後，本部應依第一項重新辦理審查。

七、前點第一項之同意文件，應記載下列事項：

- (一) 申請人基本資料：姓名、公司、商號或法人之名稱、公司或商業登記證統一編號、地址、聯絡電話、傳真電話、電子郵件信箱及負責人姓名、國民身分證統一編號。
- (二) 製造商基本資料：公司、商號或法人之名稱、電話及地址。
- (三) 其他事項：產品來源、名稱、序號、使用目的、規格、數量、貨櫃數量與

體積、賣方名稱、地址、生產國別及預定輸入日期。

八、本部核發之同意文件，自核發日起一百八十日內有效，屆期不得申請延長或補發。

前項同意文件限一次使用，不得分次申請使用。

(核准文號：)

附件一

信號彈輸入申請表					
				申請人：	簽章
				申請日期：	年 月 日
一、申請人資料：			*申請編號：		
公司(商號、法人)名稱				公司(商業)登記證統一編號	
負責人姓名		國民身分證統一編號		承辦人	
地址： ()		聯絡電話：		電子郵件信箱	
		傳真電話：			
二、製造廠商資料：					
公司(商號、法人)名稱					
電 話					
地 址					
三、產品資料					
(1) 產品來源		<input type="checkbox"/> 境外輸入 (國別或地區別：)			
(2) 產品名稱		(3) 產品序號		主管機關統一編碼	
(4) 使用目的					
(5) 單品規格		長×寬×高(公分)		請詳實填寫資料 註：1. 輸入數量為最小包裝者，請註明最小包裝內數量。2. 包裝情形為「最小包裝」或「本體」。	
(6) 數量		○○個，○箱 (○個/盒，○盒/箱；○個/箱)			
(7) 外箱規格		長×寬×高(公分)			

(核准文號：)

(8) 貨櫃數量及體積	○櫃，合計總體積○○ m ³	
(9) 賣方名稱地址		
(10) 生產國別		
(11) 預定輸入日期		

檢附文件資料：

編號	內容	編號	內容
1.	申請書一式三份(申請書第1頁右上角應蓋公司大小章、換頁處應有公司騎縫章)	2.	負責人身分證影本
3.	公司登記或商業登記證明文件影本(須加蓋公司章及負責人章)	4.	檢附原廠出廠證明文件影本(須加蓋公司章及負責人章並表示與正本相符)
5.	符合國際公約、國際章程或中華民國國家標準之證明影本。(須加蓋公司章及負責人章並表示與正本相符)	6.	產品型式文件圖說(正視圖、側視圖、俯視圖及最小包裝單位)
7.	前次輸入信號彈黏貼產品序號圖說、信號彈銷售資料報表、事業銷售報表及銷毀名冊報表(新申請者免附)	8.	超量申請或初次申請者檢附蓋有公司章及負責人章之有效訂單

輸入信號彈細部資料

信號彈概述 (含形狀、尺寸及各主要成份)

(核准文號：)

使用說明

本體圖說(含照片、正視圖、側視圖及俯視圖)、最小包裝單位照片與圖解

前次輸入信號彈黏貼產品序號圖說(新申請者免附)

(核准文號：)

*** 審查結果 (主管機關)**

審查人員	審查完成日期	判定
	年 月 日	
<u>核准輸入有效期間</u>		
審查單位主管		

附註：

- 1、打「*」號部分由審查單位填寫。
- 2、本表如不敷使用，可自行黏貼或增加附件，申請書大小為 A4。
- 3、
核發標準：依「信號彈輸入審查要點」辦理。
- 4、
核發程序：向內政部申請核發同意文件。
- 5、本同意文件期限：自核發日起180日。
- 6、本同意文件採一證一銷，不得分次使用。
- 7、本表一式三份。

(核准文號：)

附件二

信號彈銷售資料報表					
1. 產品名稱					
2. 產品序號					
3. 使用目的					
4. 買受方資料					
(1) 公司(商號、法人)名稱；	(2) 公司(商業)登記證統一編號：		(3) 聯絡電話： 傳真電話：		
(4) 負責人姓名		(5) 國民身分證統一編號		(6) 承辦人	
(7) 地址：					
5. 數量	○○個，○箱 (○個/盒，○盒/箱；○個/箱)				
6. 備註					

本表如不敷使用，可自行黏貼或增加附件，大小為 A4 。

(核准文號：)

附件三

信號彈事業銷售報表					
1. 產品名稱					
2. 產品序號					
3. 使用目的					
4. 買受方資料					
(1) 公司(商號、法人)名稱 (自然人填免填)；	(2) 公司(商業)登記證統一 編號(自然人免填)；		(3) 聯絡電話： 傳真電話：		
(4) 負責人/ 自然人姓名		(5) 國民身分 證統一編號		(6) 承辦人	
(7) 地址：					
5. 數量	○○個，○箱 (○個/盒，○盒/箱；○個/ 箱)				
6. 備註					

本表如不敷使用，可自行黏貼或增加附件，大小為 A4 。

(核准文號：)

附件四

信號彈銷毀名冊報表					
1. 產品名稱					
2. 產品序號					
3. 使用目的					
4. 持有者資料					
(1) 公司(商號、法人)名稱：	(2) 公司(商業)登記證統一編號：		(3) 聯絡電話： 傳真電話：		
(4) 負責人/持有者姓名		(5) 國民身分證統一編號		(6) 承辦人	
(7) 地址：					
5. 數量	○○個，○箱 (○個/盒，○盒/箱；○個/箱)				
6. 使用期限					
7. 銷毀事業	事業名稱：				
	銷毀人員(簽章)		銷毀單位主管：(簽章)		
	銷毀日期：				
8. 備註					
銷毀照片					

本表如不敷使用，可自行黏貼或增加附件，大小為 A4 。